

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о платных услугах, сопутствующих основной уставной деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Информационно-библиотечные услуги, сопутствующие основной уставной деятельности Библиотеки, являются формой приносящей доход Библиотеке и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ (4.1 - 1994г., 4.2 - 1996г.);

Федеральным законом от 06. 10. 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 09. 10. 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 29. 12. 1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 27. 07. 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Законом РФ "О некоммерческих организациях" (1996г. с изменениями на 08.07.99г.);

- Законом РФ "О защите прав потребителей" (1992г., с изменениями на 17.12.99г.);

- Постановлением Правительства РФ от 26. 06. 1995 г. № 609 "Положением об основах хозяйственной деятельности и финансировании организаций культуры и искусства";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24. 10. 2011 г. №860 «Об утверждении взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная система», утвержденным Начальником отдела по культуре, спорту, семье и молодежной политике 14. 12. 2011 г., зарегистрированным в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 6 по Владимирской области 23. 12. 2011 г.

- Перечнем платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Суздальская районная централизованная библиотечная система», утвержденным приказом № 5 от 04. 05. 2012 г.

- Правилами пользования библиотекой, утвержденными приказом № 6 от 04. 05. 2012 г.

- Настоящим положением;

- Иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Суздальского района.

1.2. Библиотека утверждает по согласованию с отделом по культуре, спорту, семье и молодежной политике правила пользования библиотекой, устанавливает режим хранения и использования библиотечных фондов и других информационных ресурсов, а также режим доступа к ним.

1.3. Пользование фондами Библиотеки бесплатное.

1.4. В целях более полного удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, материального стимулирования сотрудников Библиотека предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг (библиотечных, библиографических, информационных, сервисных). Оказание платных услуг не является основной деятельностью Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Платные услуги предоставляются пользователям Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система» в режимах локального доступа в отделах ЦБ и библиотеках - филиалах при их посещении, удаленного доступа через службы электронной доставки документов.

1.6. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Библиотеки; систематически корректируется и фиксируется в Перечне информационно-библиотечных услуг.

1.7. Ценовая политика, проводимая в МБУК Суздальская РЦБС, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

1.8. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличными деньгами (для физических лиц) или безналичным перечислением (для физических и юридических лиц). На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата. Денежные расчеты с населением при оказании библиотеками платного обслуживания производится на основании циркулярного письма МК РФ №01-125/16-29 от 03.07.1997г. "О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

библиотеками", в котором разъясняется постановление Совета Министров Правительства РФ от 30.07.1993г. №745 о возможности применения в библиотеках, как контрольно-кассовых машин, так и квитанций. Форма квитанции (Ф.10 по ОКУД 0504510) утверждена приказом МФ РФ №70н от 26.08.2004г.. Квитанция является документом строгой отчетности, и их учет ведется в соответствии с письмом МК РФ от 13.04.2000г. №01-67/16-21 (извлечения) "Методические указания о порядке учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями системы МК РФ, утвержденные 05.04.1999г. МК РФ и согласованные с Министерством финансов 12.04.2000г."

1.9. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, Прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями Библиотеки, а также на главного бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

1.10. Полученные Библиотекой доходы от платных услуг, сопутствующих основной деятельности зачисляются на спецсчет библиотеки.

1.11. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются:

- дополнительная оплата труда работников, оказывающих платные услуги читателям и организациям или содействующих их оказанию;
- укрепление и развитие материально-технической базы Библиотеки;
- выплаты социального характера.

1.12. Координацию деятельности Библиотеки по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система».

1.13. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут директор Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная система», руководители структурных подразделений, исполнители.

## **2. Организация работы по предоставлению платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»**

2.1. Отдел-исполнитель обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

2.2. Бухгалтерия выдает под отчет заведующим отделами-исполнителями или материально-ответственным лицам в этих отделах бланки квитанции Ф.10 (ОКУД 0504510) для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

2.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежемесячно передаются в кассу МБУК Суздальская РЦБС в сопровождении одного экземпляра квитанции (если квитанций несколько, то к ним составляется реестр), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.4. Бухгалтерия ежеквартально представляет отчет в Дирекцию о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

2.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации обязателен для исполнения библиотечными работниками, а также пользователями библиотеки.

2.6. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям библиотеки (например, на информационных и рекламных стендах).

2.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Суздальская районная централизованная библиотечная система»

**Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным  
 учреждением культуры «Суздальская районная централизованная  
 библиотечная система»**

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма руб.
	<b>Тиражирование информации и офисные услуги</b>		
1.	Ксерокопирование а) формат А4 б) формат А3 (копирование с газет) в) документов из фонда книг г) копирование текста с иллюстрацией д) копирование газет в подшивках  Пользователи могут получить копии отдельных статей и малообъемных произведений, правомерно опубликованных в сборниках, газетах и других периодических изданиях, коротких отрывков правомерно опубликованных письменных произведений (с иллюстрациями или без иллюстраций) для использования в учебных или научных целях. <i>Заказы на ксерокопирование выполняются при наличии возможностей библиотеки. Готовые ксерокопии хранятся не более недельного срока после выполнения.</i>	1 страница	<b>04-00</b> <b>10-00</b> <b>04-00</b> <b>04-50</b> <b>04-00</b>
2.	Распечатка документов на принтере: а) на лазерном (ч/б); б) на матричном (ч/б) б) распечатка с графическим изображением	1 страница формата А4	<b>04-00</b> <b>2-00</b> <b>+00-50</b>
3.	Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, Flash disk)		<b>20-00</b>
4.	Набор текста работником библиотеки: а) на русском языке; б) на английском языке	1 страница формата	<b>20-00</b> <b>28-30</b>
5.	Оформление титульного листа для дипломных, курсовых работ	1 страница формата А4	<b>11-60</b>
6.	Редактирование текста пользователя	1 страница	<b>11-60</b>
7.	Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и пр. информационных материалов	1 подборка (10 листов)	<b>35-00</b>
8.	Сканирование информации	1 страница формата А4	<b>10-00</b>

9.	Редактирование и корректирование сканированного документа	1 страница формата А4	<b>10-00</b>
	<b>Самостоятельная работа пользователя на оборудовании библиотеки</b>		
10.	Пользование персональным компьютером	1 час	<b>107-50</b>
11.	Пользование текстовым редактором	1 час	<b>50-00</b>
12.	Пользование персональным компьютером для работы с учебными и образовательными программами	1 час	<b>50-00</b>
	<b>Поиск информации сотрудниками библиотеки</b>		
13.	Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки)	1 минута	<b>00-20</b>
14.	Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя)	1 мб	<b>07-00</b>
15.	Сохранение фрагментов электронных документов из ресурсов библиотеки (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения от правообладателя)	1 страница	<b>2-50</b>
16.	Письменная справка фактографического характера	1 справка	<b>50-00</b>
17.	Письменная справка краеведческой тематики, связанные с просмотром публикаций	1 справка	<b>100-00</b>
18.	Выполнение письменных тематических библиографических справок	1 описание 1 источника	<b>05-00</b>
	<b>Подбор источников и выдача документов, в т. ч. из фондов других библиотек</b>		
19.	Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, сценариев)	1 документ	<b>02-50</b>
20.	Выдача документов из фонда читального зала (кроме краеведческих и редких изданий)	1 документ	<b>08-00</b>
21.	Электронная доставка документов	1 страница формата А4	<b>10-00</b>
	<b>Составление библиографического описания, систематизация книжных и иных изданий, редактирование, ведение баз данных</b>		
22.	Присвоение индекса ББК и авторского знака документу	1 документ	<b>03-00</b>
23.	Ретроконверсия бумажных каталогов в электронные на основе макета печатной карточки	1 запись	<b>02-50</b>
24.	Выполнение сложного библиографического запроса	1 подборка	<b>20-00</b>
25.	Составление библиографического списка по индивидуальному заказу	1 список (более 10 записей)	<b>30-00</b>
	<b>Организация мероприятий и выставок, консультации, мастер – классы, семинары</b>		
26.	Проведение на базе библиотеки мероприятий с предоставлением библиотечных и информационных услуг	1 час	Цена договорная

27.	Проведение мастер – класса по вопросам библиотечного дела, работе со справочным аппаратом	1 час	<b>120-00</b>
28.	Проведение семинара (не более 20 человек)	1 час	<b>120-00</b>
29.	Кружок по изучению иностранных языков	16 часов	<b>Цена договорная</b>

## РАСЧЕТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### **Ксерокопирование:**

а) формат А4

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет/353 дня)

**Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.**

б) формат А3 (копирование газет)

стоимость бумаги 7 руб. (84 руб./12 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет/353 дня)

**Итого 7 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=10,68 руб.**

в) документов из фонда книг

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет/353 дня)

**Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.**

г) копирование текста с иллюстрацией

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,8 руб.

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет/353 дня)

**Итого 0,32 руб.+0,8 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,50 руб.**

в) копирование газет в подшивках

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация ксерокса 2,70 руб. (9550 руб./10 лет/353 дня)

**Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.**

### **Распечатка документов на принтере:**

а) на лазерном (ч/б)

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация принтера, компьютера 0,7 руб.

**Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+2,70 руб.=4,00 руб.**



б) на матричном (ч/б)

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация принтера, компьютера 0,7 руб.

**Итого 0,32 руб.+0,3 руб.+0,68 руб.+0,70 руб.=2,00 руб.**

в) распечатка с графическим изображением

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,8 руб.

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация принтера, компьютера 0,7 руб.

**Итого 0,32 руб.+0,8 руб.+0,68 руб.+0,70 руб.=2,50 руб.**

**Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя) на локальные электронные носители (CD-R, CD-RW, flash disk):**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за Интернет 12,5 (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,5 руб.=20,00 руб.**

**Набор текста работником библиотеки:**

а) на русском языке

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

заработная плата 9,60 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*15 мин (время набора 1 листа)

начисления на заработную плату 30,2% 2,90 руб. (9,60\*30,2%)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+9,60 руб.+2,90 руб.=20,00 руб.**

б) на английском языке

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

заработная плата 16,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*25 мин (время набора 1 листа)

начисления на заработную плату 30,2% 4,80 руб. (16,00\*30,2%)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+16,00 руб.+4,80 руб.=28,30 руб.**

**Оформление титульного листа для дипломных, курсовых работ:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

заработная плата 3,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*5 мин (время оформления 1 листа)

начисления на заработную плату 30,2% 0,97 руб. (3,20\*30,2%)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+3,20 руб.+0,97 руб.=11,67 руб.**

**Редактирование текста пользователя:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

заработная плата 3,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*5 мин (время редактирования 1 листа)

начисления на заработную плату 30,2% 0,97 руб. (3,20\*30,2%)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+3,20 руб.+0,97 руб.=11,67 руб.**

**Составление, написание текстов буклетов, афиш, приглашений и пр. информационных материалов:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

стоимость бумаги 0,32 руб.\*10 листов (160 руб./500 листов)

заработная плата 19,20 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*30 мин (время на составление подборки)

начисления на заработную плату 30,2% 5,79 руб. (19,20\*30,2%)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+19,20 руб.+5,79 руб.+ 3,20=35,69 руб.**

**Сканирование информации:**

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация сканера компьютера 8,70 руб.

**Итого 0,32 руб.+0,68 руб.+0,3 руб.+8,70 руб.= 10,00 руб.**

**Редактирование и корректирование сканированного документа:**

стоимость бумаги 0,32 руб. (160 руб./500 листов)

расход порошка 0,3 руб. (300 руб./1000 листов)

оплата за свет 0,68 руб.

амортизация сканера компьютера 8,70 руб.

**Итого 0,32 руб.+0,68 руб.+0,3 руб.+8,70 руб.= 10,00 руб.**

**Тематический подбор документов (книг, иллюстраций, сценариев):**

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*3 мин (время на 1 документ)

начисления на заработную плату 30,2% 0,58 руб. (1,92\*30,2%)

**Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.**

**Электронная доставка документов:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за Интернет 2,560 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60 мин.\*12 мин.)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+2,50 руб.=10,00 руб.**

**Присвоение индекса ББК и авторского знака документу:**

заработная плата 2,56 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*4 мин (время на 1 документ)

начисления на заработную плату 30,2% 0,77 руб. (2,56\*30,2%)

**Итого 2,56 руб.+0,77 руб.=3,33 руб.**

**Ретроковерсия бумажных каталогов в электронные на основе макета печатной карточки:**

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*3 мин (время на 1 документ)

начисления на заработную плату 30,2% 0,58 руб. (1,92\*30,2%)

**Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.**

**Пользование персональным компьютером**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за отопление 70,00 рублей

уборка помещения 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб.+начисления на зарплату 7,00 руб.)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+70,00 руб.+30,00 руб.=107,50 руб.**

**Пользование текстовым редактором:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)

уборка помещения 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб.+начисления на зарплату 7,00 руб.)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,50 руб.+30,00 руб.=50,00 руб.**

**Пользование персональным компьютером для работы с учебными и образовательными программами:**

амортизация компьютера 6,82 руб. (24100 руб./10 лет/353)

оплата за свет 0,68 руб.

оплата за Интернет 12,5 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов)

уборка помещения 30,00 руб. (заработная плата 23,00 руб.+начисления на зарплату 7,00 руб.)

**Итого 6,82 руб.+0,68 руб.+12,50 руб.+30,00 руб.=50,00 руб.**

**Поиск информации с использованием электронных ресурсов (кроме электронных каталогов библиотеки):**

оплата за Интернет 0,20 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60)

**Итого 0,20 руб.**

**Сохранение информации из удаленных баз данных (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя):**

оплата за Интернет 0,20 руб. (2500 руб./25 рабочих дней/8 часов/60)

заработная плата 5,20 руб.

начисления на заработную плату 30,2% 1,60 руб. (5,20\*30,2%)

**Итого 0,20 руб.+5,20 руб.+1,60 руб.=7,00 руб.**

**Сохранение фрагментов электронных документов из ресурсов библиотеки (не являющихся объектами авторских прав или при наличии разрешения правообладателя):**

заработная плата 1,92 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*3 мин (время на 1 документ)

начисления на заработную плату 30,2% 0,58 руб. (1,92\*30,2%)

**Итого 1,92 руб.+0,58 руб.=2,50 руб.**

**Письменная справка фактографического характера:**

заработная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)

начисления на заработную плату 30,2% 11,60 руб. (38,40\*30,2%)

**Итого 38,40 руб.+11,60 руб.=50,00 руб.**

**Письменная справка краеведческой тематики, связанные с просмотром публикаций:**

заработная плата 76,80 руб. (6145/20 дней/8 часов\*2 часа (время для подготовки справки))

начисления на заработную плату 30,2% 23,20 руб. (76,80\*30,2%)

**Итого 76,80 руб.+23,20 руб.=100,00 руб.**

**Выполнение письменных тематических библиографических справок:**

заработная плата 3,84 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*6 мин (время на одну справку)  
начисления на заработную плату 30,2% 1,20 руб. (3,84\*30,2%)  
**Итого 3,84 руб.+1,20 руб.=5,04 руб.**

**Выдача документов из фонда читального зала (кроме краеведческих и редких изданий):**

заработная плата 6,40 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*10 мин (время на выдачу документов)  
начисления на заработную плату 30,2% 2,00 руб. (6,40\*30,2%)  
**Итого 6,40 руб.+2,00 руб.=8,40 руб.**

**Выполнение сложного библиографического запроса:**

заработная плата 16,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*25 мин (время выполнения запроса))  
начисления на заработную плату 30,2% 4,80 руб. (16,00\*30,2%)  
**Итого 16,00 руб.+4,80 руб.=20,80 руб.**

**Составление библиографического списка по индивидуальному заказу:**

заработная плата 23,00 руб. (6145/20 дней/8 часов/60 мин\*36 мин (время выполнения заказа))  
начисления на заработную плату 30,2% 7,00 руб. (23,00\*30,2%)  
**Итого 23,00 руб.+7,00 руб.=30,00 руб.**

**Проведение мастер-класса по вопросам библиотечного дела, работе со справочным материалом:**

оплата за свет 0,68 руб.  
оплата за отопление 70,00 руб.  
заработная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)  
начисления на зарплату 30,2% 11,60 руб. (38,40\*30,2%)  
**Итого: 0,68 руб.+70,00 руб.+38,40 руб.+11,60 руб.=120,68 руб.**

**Проведение семинара**

оплата за свет 0,68 руб.  
оплата за отопление 70,00 руб.  
заработная плата 38,40 руб. (6145/20 дней/8 часов)  
начисления на зарплату 30,2% 11,60 руб. (38,40\*30,2%)  
**Итого: 0,68 руб.+70,00 руб.+38,40 руб.+11,60 руб.=120,68 руб.**

Начальник планово-экономического отдела

Е. А. Широкова